Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Podpisnik: GRETA METKA BARBO ŠKERBINC
Izdajatelj: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 6884BE6B000000005756084B
Potek veljavnosti: 25. 03. 2029
Čas podpisa: 10. 07. 2024 11:17
Št. dokumenta: 4300-13/2024-3

Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Datum: 10.7.2024
Številka: 4300-13/2024
Oznaka JN: NMVHIS-13/2024

Razpisna dokumentacija za javno naročilo

Hišniško – vzdrževalna dela

Kazalo vsebine

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB 2

1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE 6

2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6

3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE 6

4. ODPIRANJE PONUDB 6

5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 7

5.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 7

5.2 POGOJI ZA SODELOVANJE 9

5.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 9

5.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ 9

5.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST 10

6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 10

7. PONUDBA 10

8.1 SAMOSTOJNA PONUDBA 10

8.2 SKUPNA PONUDBA 10

8.3 PONUDBA S PODIZVAJALCEM 11

8.4 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 12

8.5 OBRAZEC »PRIJAVA« 12

8.6 OBRAZEC »POVZETEK PREDRAČUNA IN PREDRAČUN« 12

8.7 OBRAZCI »IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT«, »IZJAVA GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI«, »IZJAVA GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA« TER »IZJAVA – SEZNAM REFERENC« 13

8.8 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA 13

8.9 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ 13

8. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA 14

9. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA 14

10. PRAVNO VARSTVO 14

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB

Naročnik: **Zavod RS za zaposlovanje**
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun,

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **4300-13/2024 »Hišniško – vzdrževalna dela« z oznako NMVHIS-13/2024**.

Predmet javnega naročila so Hišniško – vzdrževalna dela za lokacije Območne službe Novo mesto.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Okvirni sporazum bo sklenjen za obdobje do 30.6.2028.

Podrobne zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila (glede obsega storitev in o lokacijah) so podane v prilogi »Tehnična specifikacija«, ki je del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo storitve po okvirnem sporazumu naročal v skladu s svojimi potrebami. V kolikor potreb ne bo, naročnik ne bo dolžan naročati storitev, izvajalec pa ne bo upravičen do nikakršnega plačila ali povračila kakršne koli škode.

Splošni podatki o javnem naročilu:

<table>
<tr><td>Vrsta postopka</td><td>postopek naročila male vrednosti</td></tr>
<tr><td>Način oddaje naročila</td><td>naročilo se odda s sklenitvijo okvirnega sporazuma</td></tr>
<tr><td>Vrsta javnega naročila</td><td>storitev</td></tr>
<tr><td>Sklopi</td><td>naročilo ni razdeljeno na sklope; ponudbe se odda za celotno javno naročilo</td></tr>
<tr><td>Variantne ponudbe</td><td>niso dopustne in se ne bodo upoštevale</td></tr>
<tr><td>Rok veljavnosti ponudbe</td><td>31.10.2024</td></tr>
<tr><td>Jezik v postopku javnega naročila</td><td>Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.</td></tr>
<tr><td>Stroški prijave</td><td>Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.</td></tr>
<tr><td>Pravna podlaga</td><td>Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.</td></tr>
<tr><td>Ogled lokacij</td><td>Ponudnik lahko izvede ogled lokacije naročnika pred oddajo ponudbe in tako pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo del po tem javnem naročilu in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami na posameznih lokacijah naročnika.

Ponudniki se predhodno dogovorijo za ogled objektov s kontaktno osebo naročnika:
<table>
<tr><th>Lokacija</th><th>Kontaktna oseba</th><th>Tel. št.</th></tr>
<tr><td>OS Novo mesto</td><td>Saša Rebek Modic</td><td>(07) 3935 802</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	Zadnji dan za dogovor oziroma za kontaktiranje predstavnika naročnika, je **19.7.2024 do 10:00 ure.** Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti.
Sestava razpisne dokumentacije	1. Povabilo k sodelovanju in navodila ponudnikom za oddajo ponudb. 2. Tehnična specifikacija. 3. Obrazec »Prijava«. 4. Obrazec »Povzetek predračuna in Predračun«. 5. Obrazec «Izjava za gospodarski subjekt«. 6. Obrazec »Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«. 7. Obrazec »Izjava glede ekonomskega in finančnega položaja«. 8. Obrazec »Izjava – seznam referenc« 9. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«. 10. Vzorec okvirnega sporazuma. 11. Seznam lokacij in pooblaščenih oseb

1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil.

2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **19.7.2024 do 10:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil

3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 26.7.2024 do 09.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **26.7.2024 in se bo začelo ob 10:30** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=xxxxx.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo izpolnjenih in podpisanih obrazcev izjav, navedenih pri posameznih pogojih, in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

5.1 Razlogi za izključitev

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov. **ali** - Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ

v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

– Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

– Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

– Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

Razlogi, povezani z insolventnostjo

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

Razlogi, povezani s predčasno odpovedjo pogodbe, odškodnino ali drugimi primerljivimi sankcijami
Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,** ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1.Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vpis v poklicni ali poslovni register
Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci.
Dokazilo:
– Izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**« Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma v resničnost podatkov iz navedene izjave zahteva dodatna dokazila.

5.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Druge ekonomske ali finančne zahteve - Kratkoročna plačilna sposobnost
Gospodarski subjekt mora izkazati, da na dan oddaje ponudbe nima tekočih dospelih neporavnanih obveznosti.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci.
Dokazilo:
– Izpolnjen in podpisan **Obrazec »Izjava glede ekonomskega in finančnega položaja«.** Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma v resničnost podatkov iz navedene izjave zahteva dodatna dokazila.

5.2.3.Tehnična in strokovna sposobnost

Tehnična in strokovna sposobnost
Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil, za vsaj dva naročnika izvajal hišniško vzdrževalne storitve, ki so primerljive s predmetom javnega naročila. *OPOMBE:* - Naročnik bo upošteval že izvedene /zaključene/ storitve, kot tudi storitve, ki jih ponudnik še izvaja, in sicer samo tiste, ki jih izvaja dlje kot 6 mesecev (obdobje šestih mesecev mora biti zaključeno pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil). - Referenčni naročnik, na katerega se sklicuje ponudnik v izjavi, je tretja (pravna) oseba. Sklicevanje na opravljene storitve ostalih subjektov se ne bo upoštevalo. Upoštevale se bodo storitve, ki jih je ponudnik izvedel za naročnika referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba. - Naročnik pričakuje, da bo izjava s seznamom opravljenih storitev podana na obrazcu »Izjava – seznam referenc«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi.
Dokazilo:
Izpolnjen in podpisan **Obrazec »Izjava – seznam referenc«.** Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma v navedeno izjavo, o tem zahteva dodatna dokazila.

6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

7. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

8.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

8.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev pod točko **5.1., 5.2.1. in 5.2.2** ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazce izjav, ki so del razpisne dokumentacije, posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodečim partnerjem v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun in povzetek predračuna« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Skupina ponudnikov mora k ponudbi priložiti tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

8.3 Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec **»Prijava**« navesti **vse podizvajalce.** Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi v celoti izpolnjene in podpisane obrazce **»Izjava za gospodarski subjekt«, »Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**« in **»Izjava glede ekonomskega in finančnega položaja«,** za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik **v obrazcu »Prijava**« navede tudi **vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje**, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke **5.1. in/ali** ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz točk **5.2.1. oz. 5.2.2.** teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnji povedi, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi (obrazec »Prijava«):
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točk 5.1., in/ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke 5.2.1. oz. 5.2.2.,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

8.4 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo **naslednji dokumenti:**
1. Obrazec »Prijava«.
2. Obrazec »Povzetek predračuna in Predračun«.
3. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.
4. Obrazec »Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«.
5. Obrazec »Izjava glede ekonomskega in finančnega položaja«.
6. Obrazec »Izjava – seznam referenc«.
7. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«,

z vsemi prilogami/dokazili, kjer je to zahtevano.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

8.5 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke, podpiše in žigosa. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

8.6 Obrazec »Povzetek predračuna in Predračun«

Ponudnik mora izpolniti obrazec »Povzetek predračuna in Predračun«, ter ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, ki morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalki. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Vrednosti v obrazcu/zavihku »Povzetek predračuna« se izpolnijo samodejno. Ponudnik v obrazcu/zavihku »Povzetek predračuna« izbriše prednavedene vrednosti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, sicer bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročil.

Cene na EM v EUR brez DDV so prvo leto trajanja okvirnega sporazuma fiksne, za naslednja leta izvajanja storitev pa se lahko spremenijo. Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na spreminjanju indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije (1. točka prvega odstavka 5. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur.l. RS, št. 1/04)), se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in ko kumulativna sprememba (povečanje ali zmanjšanje) dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Cene na EM v EUR brez DDV vključujejo vse stroške, davke, delo delavca, opremo, material, orodje, stroje, odvoz, potne stroške, itd.. Naročnik drugih stroškov ne bo ne priznal, niti ne plačal.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko (izpolnjen obrazec/zavihek »Povzetek predračuna«) v obliki word, excel ali pdf, obrazec/zavihek »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji/Povzetku predračuna - naloženimi v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

8.7 Obrazci »Izjava za gospodarski subjekt«, »Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«, »Izjava glede ekonomskega in finančnega položaja« ter »Izjava – seznam referenc«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK).

Vse ostale obrazce izjav in druga zahtevana dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

8.8 Vzorec okvirnega sporazuma

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino okvirnega sporazuma ter da se z njegovo vsebino v celoti strinja.

8.9 Obvladovanje koruptivnih tveganj

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

8. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

9. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k njegovemu podpisu v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

10. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži:

- preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – štirimestna številka plus kontrolna številka)
P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Greta Metka Barbo Škerbinc
generalna direktorica